



Unioncamere
Veneto

Invito a partecipare ad una selezione per l'individuazione di un soggetto altamente specializzato a cui affidare l'incarico di supportare Unioncamere del Veneto nell'attività di monitoraggio sulla finanza pubblica. CIG ZCC1AD6A3C

Unioncamere del Veneto svolge un'attività di monitoraggio sulla finanza pubblica, sui conti pubblici territoriali e sulle Pubblica Amministrazione, anche in chiave comparativa con i principali sistemi federali europei, affidando l'attività di raccolta, elaborazione, organizzazione, analisi ed interpretazione di dati statistici in materia ad un soggetto specializzato che, con cadenza periodica, fornisce idonea consulenza.

Inoltre Unioncamere del Veneto gestisce la piattaforma web "Osservatorio federalismo" che intende riorganizzare e sviluppare come tavolo di discussione aperto sulle criticità e i temi della Finanza pubblica e locale. Tale obiettivo richiede pertanto che la piattaforma summenzionata sia implementata al fine di costituire uno strumento per la divulgazione e pubblicazione di ricerche, studi, approfondimenti, ricerca di documentazione, divulgazione ai media dei risultati delle ricerche, ed inoltre, che si adotti una gestione della comunicazione innovativa attraverso l'attività di web marketing.

Sulla base della suddetta descrizione, Unioncamere del Veneto, vista la determinazione del Segretario generale del 1° agosto 2016, con la quale è stata indetta una procedura di acquisto in economia ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b del d.lgs 50/2016, richiede pertanto un'offerta per ciascuna delle attività sopraelencate, sulla base della quale selezionare un soggetto a cui attribuire l'incarico per l'anno 2016.

Le prestazioni di servizi che formano oggetto della presente procedura selettiva avranno inizio il 15 settembre 2016 e termineranno il 15 marzo 2017.

Il valore complessivo delle prestazioni di servizi di cui sopra è fissato in € 30.000,00 IVA esclusa e ogni altro onere incluso. Non saranno ammesse offerte economiche che comportino una spesa superiore a tale importo.

I servizi che formano oggetto della presente procedura selettiva saranno aggiudicati al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, da individuare sulla base dei parametri e con i pesi di seguito indicati:

- a) caratteristiche tecniche 70%;
- b) prezzo 30%.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta valida.

Il prezzo offerto è formulato in base a calcoli di propria convenienza, tutto incluso e nulla escluso: esso pertanto è fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto. Tutte le dichiarazioni formulate ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara devono essere rese secondo le modalità previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Le attività richieste sono le seguenti:

Consulenza, studi e ricerche sugli aspetti economici, sociali e normativi connessi all'attuazione del federalismo nelle sue diverse forme (fiscale, amministrativo, politico e istituzionale) e della semplificazione normativa ed amministrativa, attraverso la raccolta, elaborazione, organizzazione, analisi ed interpretazione di informazioni statistiche e di altra natura.

L'incarico prevede in particolare la progettazione e la realizzazione di n. 3 rapporti di ricerca e di n. 2 dossier sui seguenti temi:

- finanza pubblica statale/regionale/locale
- evasione fiscale
- fiscalità di vantaggio
- struttura ed efficienza della PA
- simulazioni di effetti del processo di attuazione della Legge 42/2009
- disparità socio-economiche territoriali
- finanziamento della spesa sanitaria
- regioni a statuto speciale
- legge speciale per Venezia
- federalismo differenziato
- spesa sociale delle Amministrazioni Locali
- studi comparativi europei in materia di finanza pubblica ed efficienza della PA
- semplificazione nei rapporti fra imprese e PA
- valutazione d'impatto normativo-amministrativo della disciplina vigente e di quella della quale si proponga eventualmente l'introduzione

Si precisa che l'elenco deve ritenersi indicativo e non esaustivo.

ART. 2 – MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

L'offerta dovrà pervenire in plico chiuso e sigillato, con timbro e firma del partecipante individuale o del rappresentante legale dell'ente partecipante, contenente il nominativo

del partecipante individuale o la denominazione dell'ente partecipante e recante la dicitura:

Individuazione di un soggetto altamente specializzato a cui affidare l'incarico di supportare Unioncamere del Veneto nell'attività di monitoraggio sulla finanza pubblica: OFFERTA

Il plico dovrà essere recapitato, direttamente o per posta, entro e non oltre le ore 12,00 del 25/08/2016 (15 giorni dalla pubblicazione), al seguente indirizzo:

**UNIONCAMERE DEL VENETO
Via delle Industrie 19/D
30175 MARGHERA - VENEZIA**

Eventuali ritardi di recapito o disguidi nella consegna del plico restano a rischio e pericolo del mittente. Il ricevimento del plico oltre i termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla gara.

Non è ammissibile la contemporanea presentazione di più offerte, diverse tra loro, in quanto, in tal modo, non si evince la reale volontà dell'offerente.

Le offerte inoltrate e comunque pervenute non potranno essere ritirate.

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione, tre buste separate, singolarmente sigillate a ceralacca e recanti ciascuna il nominativo del partecipante individuale o la denominazione dell'ente partecipante, l'oggetto della gara ed il contenuto, secondo le seguenti dizioni:

BUSTA "A - Documentazione"

BUSTA "B - Offerta tecnica"

BUSTA "C - Offerta economica"

È ammessa la partecipazione alla gara di imprese individuali, di società, di associazioni, di fondazioni, di altri enti, di raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti precedentemente elencati, di consorzi stabili fra i soggetti precedentemente elencati.

Non è ammesso, pena l'esclusione dalla gara, che un soggetto partecipi contemporaneamente in forma singola o associata/societaria e quale componente di raggruppamento temporaneo o di consorzio stabile, ovvero sia presente in più raggruppamenti temporanei o consorzi stabili.

Non è ammessa la partecipazione di soggetti, anche in raggruppamento temporaneo o consorzio stabile, che abbiano rapporti di controllo e/o collegamento, ai sensi dell'art. 2359 c.c., con altri soggetti che partecipano alla gara singolarmente o quali componenti di

raggruppamenti temporanei o consorzi stabili, pena l'esclusione dalla gara dei soggetti sia collegati sia controllanti sia controllati, nonché dei raggruppamenti temporanei o consorzi stabili ai quali eventualmente partecipino.

ART. 3 - CONTENUTO DELLE BUSTE

- Busta "A – Documentazione"

La busta "A - Documentazione" sarà contrassegnata dalla seguente dicitura:

Nome del partecipante singolo o denominazione dell'ente partecipante – DOCUMENTAZIONE per l'individuazione di un soggetto altamente specializzato a cui affidare l'incarico di supportare Unioncamere del Veneto nell'attività di monitoraggio sulla finanza pubblica

La busta "A - documentazione" dovrà contenere, a pena di esclusione:

- 1) Per gli enti partecipanti autocertificazione avente ad oggetto il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri alla sottoscrizione degli atti di gara.
- 2) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, attestante che la concorrente non si trova in alcuna delle condizioni di esclusione previste dell'art. 38 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163.
- 3) In caso di raggruppamento temporaneo attestazione, sottoscritta da tutti i componenti, dell'intenzione di costituirsi giuridicamente in tal forma con l'indicazione esplicita del capogruppo.
- 4) Idonea referenza bancaria rilasciata da primario Istituto di Credito.
- 5) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, attestante il fatturato dell'offerente negli ultimi tre esercizi.
- 6) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, attestante i servizi analoghi a quelli oggetto del presente invito per conto di soggetti terzi, pubblici e privati, nel triennio 2013-2015, con indicazione dei destinatari e degli importi, la somma dei quali, a pena di esclusione, non dovrà essere inferiore complessivamente a € 90.000,00 (euro novantamila/00) IVA esclusa e ogni altro onere incluso. In caso di raggruppamento temporaneo, tutti i componenti il raggruppamento stesso dovranno essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione previsti dal presente invito. Le predette dichiarazioni e/o certificati di cui ai precedenti numeri dovranno essere prodotte, a pena di esclusione, da ciascuna componente del raggruppamento.
- 7) Dichiarazione sottoscritta dal partecipante singolo o dal rappresentante legale dell'ente partecipante con firma leggibile nella quale attesti espressamente:

- a) di aver preso visione del presente invito a partecipare e di conoscere ed accettare in ogni loro parte tutte le disposizioni dello stesso;
- b) di aver preso conoscenza ed attentamente valutato tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione del prezzo offerto, che giudica remunerativo senza alcuna formula di riserva presentata sotto qualsiasi titolo;
- c) di essere a conoscenza che il prezzo si intende comprensivo delle spese di fornitura, tributi, assicurazioni, benefici del partecipante ed ogni altro onere, nessuno escluso, per fornire prodotti i servizi oggetto della lettera d'invito;
- d) di disporre o avere la possibilità di procurarsi in tempo utile tutti i mezzi ed i materiali per la fornitura in questione;
- e) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della L. 12 marzo 1999, n. 68, con le disposizioni in materia di protezione del lavoro, assicurazioni sociali, pagamento dei prescritti contributi a carico dei datori di lavoro, pagamento delle imposte, parità tra uomini e donne sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro, ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, e con l'intera legislazione in materia di rispetto della tutela ambientale.

Si ribadisce che la mancanza o l'insufficienza delle documentazioni e dichiarazioni di cui sopra costituirà causa di esclusione.

Si precisa che la sottoscrizione di dichiarazioni sostitutive non è soggetta ad autenticazione, ma è necessario allegare alla stessa la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Nel caso Unioncamere del Veneto rilevi la mancanza di tale documento ne potrà richiedere l'integrazione. Ove il partecipante non provveda entro il termine prescritto da Unioncamere del Veneto ad integrare la documentazione, l'offerta presentata dallo stesso verrà esclusa.

- BUSTA "B – Offerta Tecnica"

La busta "B – Offerta Tecnica" sarà contrassegnata dalla seguente dicitura:

**Nome del partecipante singolo o denominazione dell'ente partecipante –
OFFERTA TECNICA per l'individuazione di un soggetto altamente specializzato
a cui affidare l'incarico di supportare Unioncamere del Veneto nell'attività di
monitoraggio della finanza pubblica**

Nella busta B sarà contenuta l'offerta tecnica in tre copie, che sarà costituita da una proposta tecnico/metodologica per lo svolgimento ipotizzato del servizio che espliciti organizzazione del lavoro, elenco e descrizione delle fonti utilizzate, modalità di

interfacciamento con il Centro Studi di Unioncamere del Veneto, strumenti e canali per la presentazione e disseminazione dei risultati, accompagnata dai curriculum vitae di tutti i soggetti coinvolti nello svolgimento dell'incarico, con specifica indicazione di quelli legati al partecipante da rapporto di lavoro subordinato.

- BUSTA "C – Offerta economica"

La busta "C – Offerta economica" dovrà contenere l'offerta redatta in lingua italiana secondo il seguente schema.

Nel caso di impresa individuale, società, associazione, fondazione, ente di altro tipo

Dicitura

Nome del partecipante singolo o denominazione dell'ente partecipante – OFFERTA ECONOMICA per l'individuazione di un soggetto altamente specializzato a cui affidare l'incarico di supportare Unioncamere del Veneto nell'attività di monitoraggio della finanza pubblica

Contenuto

Oggetto: Offerta economica per l'individuazione di un soggetto altamente specializzato a cui affidare l'incarico di supportare Unioncamere del Veneto nell'attività di monitoraggio della finanza pubblica

Nome o Denominazione _____

Codice Fiscale _____

Importo complessivo € _____ "in cifre" (EURO _____ "in lettere") oneri e IVA inclusi.

Firma del partecipante singolo o del rappresentante legale dell'ente partecipante

Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi stabili

Dicitura

Denominazione dell'ente partecipante – OFFERTA ECONOMICA per l'individuazione di un soggetto altamente specializzato a cui affidare l'incarico di supportare Unioncamere del Veneto nell'attività di monitoraggio della finanza pubblica

Contenuto

Oggetto: Offerta economica per l'individuazione di un soggetto altamente specializzato a cui affidare l'incarico di supportare Unioncamere del Veneto nell'attività di monitoraggio della finanza pubblica

Raggruppamento temporaneo o Consorzio

Società _____ Codice fiscale _____ Ruolo _____

Società _____ Codice fiscale _____ Ruolo _____

Società _____ Codice fiscale _____ Ruolo _____

Importo complessivo € _____ "in cifre" (EURO _____ "in lettere") oneri e IVA inclusi

Firma del Legale Rappresentante

La mancanza anche di soltanto uno dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dell'offerta presentata.

La documentazione contenuta nelle buste A, B e C sarà siglata in ogni pagina e sottoscritta nell'ultima pagina, con firma per esteso leggibile del legale rappresentante dell'impresa.

ART. 4 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO
--

La selezione sarà svolta ed il servizio aggiudicato in via provvisoria da una Commissione giudicatrice nominata dal Segretario Generale di Unioncamere del Veneto e composta da tre membri di provata esperienza in materia di statistica, di politica economica e finanziaria e di organizzazione amministrativa al partecipante che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, secondo i seguenti criteri di valutazione.

70 punti all'offerta tecnica, per la qualità e la completezza della stessa, così ripartiti:

- a) per l'adeguatezza della proposta tecnico-metodologica: fino a 30 punti;
- b) per l'esperienza maturata dal proponente in attività simili e, in particolare, per la comprovata competenza nella realizzazione di studi e ricerche nel settore che forma oggetto del presente invito, nonché per aver svolto consulenze per Camere di commercio, Unioncamere regionali e sportelli territoriali della Commissione europea: fino a 20 punti;
- c) per la struttura e, in particolare per il numero, documentabile, di lavoratori dipendenti in servizio al momento della presentazione dell'offerta: fino a 20 punti.

I 70 punti all'offerta tecnica sono attribuiti sulla base della seguente formula:

$$\text{punteggio offerta tecnica} = \frac{P x}{P \text{ max}} \times 70$$

Dove P x è il punteggio del partecipante in esame e P max è il punteggio della migliore offerta effettuata da un partecipante.

Il punteggio minimo richiesto per l'offerta tecnica è di 30 punti.

I 30 punti all'offerta economica sono attribuiti sulla base della seguente formula:

$$\text{punteggio offerta economica} = \frac{Q \text{ min}}{Q x} \times 30$$

Dove Q min è la quotazione economica minore effettuata da un partecipante e Q x è la quotazione economica del partecipante in esame.

Il valore finale ai fini dell'aggiudicazione viene ottenuto come sommatoria dei punteggi ottenuti dall'offerta tecnica e dall'offerta economica, ciascuna ottenuta con le formule sopra descritte.

Le procedure di aggiudicazione si svolgeranno nelle seguenti 3 fasi.

FASE 1

La Commissione, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, procederà in seduta pubblica, della data ed ora della quale sarà dato avviso sul sito web di Unioncamere del Veneto:

- 1) alla verifica della data e dell'ora di ricezione dei plichi;
- 2) alla verifica dell'integrità strutturale dei plichi pervenuti ed all'apertura degli stessi;
- 3) alla verifica dell'integrità strutturale delle buste A, B, C;
- 4) all'apertura della busta "A" contenente la documentazione per la verifica dei contenuti;
- 5) all'apertura della busta "B" contenente l'offerta tecnica per la sola verifica dei contenuti.

Alle successive fasi di gara saranno ammesse solo le offerte che dall'esame dei documenti contenuti nella busta "A" risultino in regola con le prescrizioni della presente lettera di invito.

Unioncamere del Veneto comunicherà in seguito ai partecipanti, mediante avviso pubblicato sul proprio sito web, l'esito di tale verifica e, via fax a richiesta del singolo partecipante, le motivazioni che eventualmente ne avranno determinato l'esclusione dalle successive fasi.

FASE 2

La Commissione, proseguirà in una o più sedute riservate, all'analisi ed alla valutazione delle offerte tecniche contenute nella busta "B" e ad attribuire i relativi punteggi secondo i criteri di valutazione sopra indicati.

Unioncamere del Veneto comunicherà ai partecipanti, la cui offerta tecnica non raggiungesse il punteggio minimo sopra specificato, mediante avviso pubblicato sul proprio sito web, l'esclusione dalla prosecuzione della gara e, via fax su richiesta del singolo partecipante, i motivi che l'hanno determinata.

I partecipanti che avranno presentato un'offerta tecnica che raggiunga il punteggio minimo richiesto, saranno ammessi alla successiva fase 3.

FASE 3

Terminata la valutazione delle offerte tecniche la Commissione procederà in seduta pubblica, della data ed ora della quale sarà dato avviso sul sito web di Unioncamere del Veneto, alla lettura del punteggio tecnico ottenuto da ciascuna offerta, nonché all'apertura delle buste "C" per l'attribuzione del punteggio economico secondo la formula sopra indicata.

La Commissione procederà, quindi, alla formulazione della graduatoria finale risultante dalla somma dei punteggi tecnici ed economici ottenuti ed aggiudicherà il servizio in via provvisoria al partecipante che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, trasmettendo poi tutti gli atti di gara al Responsabile del procedimento per l'aggiudicazione definitiva.

La graduatoria finale definitiva, approvata dal Responsabile del procedimento, sarà comunicata a tutti i partecipanti mediante avviso pubblicato sul sito web di Unioncamere del Veneto.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida e sarà pronunciata con "riserva" di verifica qualora l'offerta migliore presenti carattere anormalmente basso, come previsto dall'art. 97 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Unioncamere del Veneto si riserva comunque la facoltà di non procedere in tutto od in parte alla realizzazione delle attività di cui all'oggetto in uno o più degli anni compresi fra il 2016 ed il 2017, e di ridurre conseguentemente in via proporzionale il compenso previsto, o di prorogare i tempi di realizzazione delle stesse, senza che i concorrenti possano vantare pretese di alcun genere in conseguenza di ciò.

ART. 5 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO, MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO NEI CONFRONTI DEL PROPRIO PERSONALE DIPENDENTE

Con la comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario sarà invitato alle produzioni documentali preliminari alla stipulazione del contratto. Per tutto il tempo intercorrente tra la data dell'offerta e la firma del contratto, l'aggiudicatario rimarrà obbligato verso Unioncamere del Veneto senza possibilità alcuna di varianti.

L'aggiudicatario definitivo del servizio prima della stipulazione del contratto con Unioncamere del Veneto dovrà produrre tutta la documentazione che sarà richiesta da quest'ultima al fine di accertare:

- la veridicità di tutto quanto affermato nelle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà presentate in sede di partecipazione alla selezione;
- il rispetto delle disposizioni in materia di protezione del lavoro, assicurazioni sociali, pagamenti dei prescritti contributi a carico dei datori di lavoro, pagamento delle imposte, parità tra uomini e donne sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 e di miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro, ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e con l'intera legislazione in materia di rispetto della tutela ambientale.

Nell'ipotesi di rinuncia totale o parziale di Unioncamere del Veneto a realizzare le attività di cui all'oggetto, il contratto di cui sopra dovrà intendersi risolto di diritto in tutto od in parte, rinunciando sin d'ora l'aggiudicatario a qualsiasi eccezione al riguardo. Per tutte le prestazioni l'aggiudicatario emetterà fattura in conformità alle previsioni contrattuali. L'Amministrazione appaltante liquiderà la somma di ogni singola fattura entro 30 giorni dal ricevimento, previa verifica delle prestazioni effettivamente svolte. L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

La liquidazione dei documenti di spesa sarà effettuata a 30 giorni dalla ricezione in formato elettronico attraverso il sistema di interscambio, utilizzando il codice ufficio IPA UFZ42J – C.F. 80009100274, previa acquisizione da parte di questo Ente, con esito favorevole, della seguente documentazione:

- 1) Dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46, comma 1, lettera p) D.P.R. 28.12.2000, n. 445 Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa e di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47, DPR 28 dicembre 2000, n.445;
- 2) Modello tracciabilità flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della L. 13.08.2010, n. 136 Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia;

ed a condizione che la fornitura sia conforme a quanto stabilito in sede contrattuale.

La decorrenza dei termini di pagamento sarà interrotta nei casi in cui si verifichino contestazioni, da comunicarsi per iscritto da parte di questo Ente.

Per i tre anni successivi alla stipulazione del contratto di appalto relativo alla presente selezione, Unioncamere del Veneto potrà ricorrere alla procedura di cui all'art. 63, co. 5 D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, per l'affidamento di nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi a quelli oggetto del presente incarico, come meglio specificati supra.

ART. 6 – SUBAPPALTO

Il servizio non potrà essere subappaltato.

ART. 7 – RISERVATEZZA, COMUNICAZIONI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'aggiudicatario si impegna a mantenere riservati tutti i dati e le informazioni tecniche e amministrative di cui, in virtù della collaborazione instauratasi, possa venire a conoscenza o in possesso nel corso dell'esecuzione dell'incarico.

L'aggiudicatario avrà il diritto di citare tra i propri clienti Unioncamere del Veneto e, previo accordo, produrre una breve descrizione del lavoro oggetto dell'incarico.

Le notifiche di decisioni o le comunicazioni di Unioncamere del Veneto, da cui decorrono termini per adempimenti contrattuali, sono effettuate a mezzo di lettera raccomandata A.R. indirizzata all'aggiudicatario nel domicilio legale indicato nel contratto.

Esse possono essere effettuate anche per consegna all'aggiudicatario, al legale rappresentante dello stesso o ad altro suo qualificato incaricato, che deve rilasciare regolare ricevuta debitamente firmata e datata.

Anche le comunicazioni ad Unioncamere del Veneto, cui l'aggiudicatario intenda dare data certa, sono effettuate a mezzo di lettera raccomandata A.R., e possono altresì essere rimesse direttamente ad Unioncamere del Veneto, contro rilascio di ricevuta, datata e firmata.

L'avviso di ricevimento e la ricevuta rilasciata nelle comunicazioni effettuate in forma diretta fanno fede dell'avvenuta notifica, e alla data delle stesse viene fatto riferimento per la decorrenza dei termini.

Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

In particolare, in ordine al procedimento instaurato da questa procedura:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla verifica della capacità dei concorrenti di partecipare alla gara in oggetto;
- b) i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo;
- c) il conferimento dei dati richiesti è un onere a pena l'esclusione dalla gara;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
1) il personale interno dell'amministrazione; 2) i concorrenti che partecipano alla seduta

pubblica di gara; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990;

e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 196/2003, cui si rinvia;

f) soggetto attivo della raccolta è l'amministrazione aggiudicante e il responsabile è il dr. Gian Angelo Bellati, Segretario Generale di Unioncamere del Veneto.

ART. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il dr. Gian Angelo Bellati, Segretario Generale di Unioncamere del Veneto.

ART. 9 - ACCESSO ALLE INFORMAZIONI

Per prendere visione degli atti e documenti inerenti il presente avviso è possibile rivolgersi ad Unioncamere del Veneto Via delle Industrie n. 19/D, 30175 Venezia-Marghera.

Orari di accesso: nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

Referente: dr. Nicola Gabelloni (tel. 041 0999311; e-mail: provveditorato@ven.camcom.it)

Venezia, lì 10 agosto 2016

IL SEGRETARIO GENERALE

Dr. Gian Angelo Bellati

