



UNIONCAMERE  
VENETO

Selezione per l'affidamento del servizio di consulenza in materia amministrativa e fiscale, assistenza contabile e fiscale nella predisposizione del bilancio di esercizio, riclassificazione dello stesso e redazione della nota integrativa, nonché predisposizione della bozza di rendiconto finanziario, assistenza nella gestione fiscale dei compensi a professionisti e collaboratori, elaborazione stampa ed invio telematico di dichiarazioni, comunicazioni, certificazioni e modelli, supporto e verifica della tenuta della contabilità da parte dell'amministrazione.

PROCEDURA APERTA EX ART. 60, COMMA 1, D.LGS. 50/2016.

Unioncamere del Veneto  
Via delle Industrie 19/d – Edificio Lybra  
30175 Venezia  
Telefono 041 0999311  
Fax 041 0999303  
e-mail: [unione@ven.camcom.it](mailto:unione@ven.camcom.it)

Unioncamere Veneto in ragione della notevole complessità ed articolazione delle proprie attività, comprendenti fra l'altro anche la partecipazione in qualità di partner e di lead partner a progetti europei, necessita di ricevere le prestazioni intestate da un soggetto iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili in possesso di consolidata esperienza pluriennale anche nell'ambito della rendicontazione di progetti europei, in quanto non è possibile far fronte integralmente, con le competenze proprie del personale in servizio, allo svolgimento di tale attività.

Per tale motivo si rende ora necessaria l'individuazione di un operatore in grado di assicurare la fornitura di tale servizio.

### **OGGETTO DELL'INCARICO**

Oggetto della fornitura è il servizio di consulenza amministrativo-contabile-fiscale, comprendente:

- attività di consulenza amministrativa e fiscale ordinaria continuativa;
- assistenza contabile e fiscale nella predisposizione del bilancio di esercizio, riclassificazione dello stesso e redazione della nota integrativa
- predisposizione della bozza di rendiconto finanziario in conformità al principio contabile OIC n. 10/2016;
- assistenza nella gestione fiscale dei compensi a professionisti e collaboratori, elaborazione, stampa ed invio telematico certificazioni uniche;
- elaborazione dichiarazione dei redditi dell'Ente;
- elaborazione dichiarazione modello IRAP dell'Ente;
- elaborazione dichiarazione IVA dell'Ente;
- elaborazione ed invio telematico comunicazioni periodiche liquidazioni IVA;
- elaborazione ed invio telematico comunicazioni dati delle fatture emesse e ricevute;
- assistenza negli adempimenti amministrativi e contabili relativi alle prestazioni di servizi intra/extra UE;
- elaborazione modelli INTRA12 – Enti non commerciali;
- elaborazione modelli INTRASTAT Acquisti di servizi;
- elaborazione modelli INTRASTA Cessioni di servizi;
- elaborazione, controllo ed invio telematico dei files relativi a dichiarazioni e/o comunicazioni fiscali.

### **DURATA E TERMINI DI ESECUZIONE DELL'INCARICO**

L'incarico avrà durata triennale, decorrente dalla sottoscrizione del relativo contratto, e si risolverà alla scadenza senza necessità di ulteriori formalità, con esclusione di qualsiasi patto di tacito rinnovo.

L'importo massimo complessivo stimato per la fornitura del servizio di consulenza amministrativo-contabile-fiscale, come sopra dettagliato, è pari

ad € 20.000 (Euro ventimila/00) annui Iva esclusa ed ogni altro onere incluso, per un totale nel triennio pari a € 60.000 (Euro sessantamila/00) annui Iva esclusa ed ogni altro onere incluso.

Tutte le spese, fiscali o di qualsiasi natura, sono a carico del contraente.

Non sarà ammessa la revisione in aumento dei prezzi contrattuali, salvo che per preventivo espresso accordo tra le parti a fronte dell'insorgere di specifiche ulteriori necessità.

### **CRITERIO DI VALUTAZIONE E MODALITA' DI SELEZIONE**

La valutazione delle offerte verrà effettuata sulla base del criterio del minor prezzo di cui all'art. 95 comma 4 lettere b) e/o c) del d.lgs. 50/2016, considerato che il servizio richiesto è caratterizzato da standardizzazione e/o elevata ripetitività.

Nel caso di due o più offerte di pari importo, verrà applicato, in via sussidiaria, il criterio temporale.

L'esito del presente procedimento sarà comunicato a mezzo PEC agli operatori che avranno inviato un'offerta valida.

### **DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE**

Gli operatori economici interessati a presentare un'offerta economica per il servizio di consulenza amministrativo-contabile-fiscale con le caratteristiche sopra indicate devono inviare tale offerta **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 30 novembre 2018** alla casella PEC unioncamereveneto@pec.it. Le offerte pervenute oltre tale termine non verranno prese in considerazione.

L'offerta economica deve essere formulata, datata e debitamente sottoscritta dal legale rappresentante. Tale costituisce proposta contrattuale irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 c.c. L'operatore economico si impegna a mantenere ferma la proposta come formulata per i 30 giorni successivi alla scadenza del termine per la prestazione dell'offerta.

Non è ammissibile la contemporanea presentazione di più offerte, diverse tra loro, in quanto, in tal modo, non si evince la reale volontà dell'offerente.

Le offerte inoltrate e comunque pervenute non potranno essere ritirate.

L'offerta dovrà contenere, a pena di esclusione, le seguenti parti:

#### **A - Documentazione**

#### **B - Offerta economica**

È ammessa la partecipazione alla gara di soggetti iscritti all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili e di associazioni professionali tra gli stessi.

Non è ammesso, pena l'esclusione dalla gara, che un soggetto partecipi contemporaneamente in forma singola e associata.

Non è ammessa la partecipazione di soggetti che abbiano rapporti di controllo e/o collegamento, ai sensi dell'art. 2359 c.c., con altri soggetti che partecipano alla gara singolarmente o in associazione con altri professionisti.

## **CONTENUTO DELL'OFFERTA**

### **A – Documentazione**

La prima parte dell'offerta (A - Documentazione) dovrà contenere, a pena di esclusione:

- 1) Per i soggetti partecipanti autocertificazione avente ad oggetto il nominativo del del libero professionista/associato con poteri di rappresentanza legale e l'idoneità dei suoi poteri alla sottoscrizione degli atti di gara.
- 2) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, attestante che la concorrente non si trova in alcuna delle condizioni di esclusione previste dell'art. 80 D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.
- 3) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, attestante il numero registro iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili.
- 4) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, attestante il possesso di consolidata esperienza pluriennale nell'ambito della rendicontazione di progetti europei.
- 5) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, attestante il fatturato dell'offerente negli ultimi tre esercizi.
- 6) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, attestante i servizi analoghi a quelli oggetto del presente invito per conto di soggetti terzi, pubblici e privati, nel triennio 2015-2016-2017, con indicazione dei destinatari e degli importi.
- 7) Dichiarazione sottoscritta dal libero professionista/associato con poteri di rappresentanza nella quale si attesti espressamente:
  - a) di aver preso visione del presente invito a partecipare e di conoscere ed accettare in ogni loro parte tutte le disposizioni dello stesso;
  - b) di aver preso conoscenza ed attentamente valutato tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione del prezzo offerto, che giudica remunerativo senza alcuna formula di riserva presentata sotto qualsiasi titolo;
  - c) di essere a conoscenza che il prezzo si intende comprensivo

delle spese di fornitura, tributi, assicurazioni, benefici del partecipante ed ogni altro onere, nessuno escluso, per fornire prodotti i servizi oggetto del bando;

d) di disporre o avere la possibilità di procurarsi in tempo utile tutti i mezzi ed i materiali per la fornitura in questione;

e) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della L. 12 marzo 1999, n. 68, con le disposizioni in materia di protezione del lavoro, assicurazioni sociali, pagamenti dei prescritti contributi a carico dei datori di lavoro, parità tra uomini e donne sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro, ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, e con l'intera legislazione in materia di rispetto della tutela ambientale;

8) consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del reg. UE 2016/679 e del d.lgs. 196/2003 e s.m.i..

**Si ribadisce che la mancanza o l'insufficienza delle documentazioni e dichiarazioni di cui sopra costituirà causa di esclusione.**

Si precisa che la sottoscrizione di dichiarazioni sostitutive non è soggetta ad autenticazione, ma è necessario allegare alla stessa la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Nel caso Unioncamere del Veneto rilevi la mancanza di tale documento ne potrà richiedere l'integrazione. Ove il partecipante non provveda entro il termine prescritto da Unioncamere del Veneto ad integrare la documentazione, l'offerta presentata dallo stesso verrà esclusa.

**B – Offerta economica**

La seconda parte dell'offerta (B – Offerta economica) dovrà contenere l'offerta redatta in lingua italiana secondo il seguente schema.

Oggetto: Offerta economica per l'individuazione del fornitore del servizio di consulenza amministrativo-contabile-fiscale

Nome e Cognome \_\_\_\_\_  
Codice \_\_\_\_\_ Fiscale

Importo complessivo € \_\_\_\_\_ "in cifre" (EURO \_\_\_\_\_ "in lettere") Iva esclusa ed ogni altro onere incluso.

Firma del libero professionista/associato con poteri di rappresentanza.

La mancanza anche di soltanto uno dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dell'offerta presentata.

## **MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO**

La selezione sarà svolta ed il servizio aggiudicato in via provvisoria dal Segretario Generale di Unioncamere del Veneto in qualità di responsabile del procedimento, al partecipante che avrà presentato l'offerta con il minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) e c) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

Il responsabile del procedimento, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, procederà alla verifica della data e dell'ora di ricezione delle PEC.

Il responsabile del procedimento procederà alla verifica della completezza delle offerte ricevute ed alla formulazione della graduatoria finale ed aggiudicherà il servizio in via provvisoria al partecipante che avrà presentato l'offerta con il minor prezzo, in attesa del compimento delle verifiche preliminari all'aggiudicazione definitiva.

La graduatoria finale, approvata dal Responsabile del procedimento, sarà comunicata a tutti i partecipanti a mezzo PEC.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida e sarà pronunciata con "riserva" di verifica qualora l'offerta migliore presenti carattere anormalmente basso, come previsto dall'art. 97 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

### **PAGAMENTO DELLA FORNITURA**

Il soggetto aggiudicatario dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 recante "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e ss.mm.ii.

L'operatore economico dichiara di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare le condizioni contrattuali.

La liquidazione dei documenti di spesa sarà effettuata a 30 giorni dalla ricezione in formato elettronico attraverso il sistema di interscambio, utilizzando il codice ufficio IPA UFZ42J – C.F. 80009100274, dettagliando ogni servizio effettuato ed a condizione che il servizio sia conforme a quanto stabilito in sede contrattuale.

La decorrenza dei termini di pagamento sarà interrotta nei casi in cui si verificano contestazioni, da comunicarsi per iscritto da parte di questo Ente.

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è il Segretario Generale di Unioncamere del Veneto.

Per i tre anni successivi alla stipulazione del contratto di appalto relativo alla presente selezione, Unioncamere del Veneto potrà ricorrere alla procedura di cui all'art. 63, co. 5 D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, per l'affidamento di nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi a quelli oggetto del presente incarico, come meglio specificati *supra*.

Venezia, lì 15 novembre 2018

IL SEGRETARIO GENERALE  
dott. Roberto Crosta

